

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 260112

Närvarande:

Farah Waly, Sveriges Lärare
Henrik Rydell, Vision
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Karin Wrannvik, Ledarna

Frånvarande:

Maria Hagman, Kommunal
Anna Yttergård SACO
Åsa Strand

För arbetsgivaren

Gunilla Davidsson
Åsa Rönndahl
Katarina Odén Ryhede
Anna Moore
Helena Sköld

Tidpunkt:

2025-01-12, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Val av justerare och datum för justering av protokoll**
En representant från vardera facklig organisation.
Protokollet skickas onsdag den 14 januari med justering fredag den 16 januari via epost.
Nästa ordinarie möte 23 februari.

Förskoleförvaltningen
Avdelningen för ledningsstöd och IT

Kaplansbacken 10
Box 12278
10227 Stockholm
Växel 08-508 009 00
start.stockholm

Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:
**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande
tillbud/IA, information från skyddsombud**
- Sjukfrånvarostatistik

Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvarostatistiken per november månad där den rullande på 12-månader ligger på 4,5 procent vilket gör att nämnden når årsmålet.

Inga frågor noterades från de fackliga organisationerna.

- Arbetsmiljö befintliga lokaler
Lokalsituationen - Arbetsgivaren informerade om lokalsituationen på Kaplansbacken. Arbetsgivaren berättade att denne genomfört en beläggningsmätning som visar att beläggningen på mötesrum har ökat i jämförelse med den mätning som gjordes 2024. Det kan konstateras att det ibland är svårt att hitta lediga mötesrum på kontoret vilket också har samband med att det är fler medarbetare som arbetar på förvaltningen.

Arbetsgivaren har därav inga planer på att skapa fler kontorsrum på grund av att samtliga mötesrum behövs i nuläget.

Arbetsgivaren informerade vidare om att denne kommer att initiera en workshop med syftet att hitta lösningar på hur Förskoleförvaltningen kan nyttja befintliga lokaler på bästa sätt. Workshopen är planerad till v 6.

Akademikerförbundet SSR ställde frågan hur det ser ut i procent i nyttjandegrad i beläggningsmätningen.

Arbetsgivaren svarade att underlaget är under bearbetning men att det kan delges nästa FVG.

Ljudmiljö matsalen - Arbetsgivaren informerade om att matsalen upplevs ha hög ljudnivå vissa dagar och att denne därför sett över vad som kan göras för att förbättra ljudmiljön. Arbetsgivaren letar just nu efter ljudabsorbenter att sätta på väggarna för att förbättra ljudmiljön. Därtill har alternativa möbleringar till matsalen sett över men resulterat i ett konstaterande att den nuvarande möbleringen är den mest optimala. Arbetsgivaren avser att följa utvecklingen av insatta åtgärder.

Akademikerförbundet SSR frågade hur pass allvarlig lunchsituationen är. Är den så jobbig så att man som medarbetare går ut och äter på lunchen?

Arbetsgivaren svarade att vissa medarbetare absolut går ut äter men inte på grund av ljudmiljön utan andra orsaker. Som möjlighet till lugnare ljudmiljö finns även "lilla matsalen" som en lugnare plats att äta lunch på. Utöver det finns möjligheten eller välja en annan lunchtid om någon behöver en lugnare ljudmiljö under lunchen.

Brandcellsgränser - Arbetsgivaren informerade om status på arbetet med Brandcellsgränser. Hösten 2024 genomfördes ett större arbete för att uppfylla kravet för brandcellsgränser som slutfördes 2025. Det konstaterades att en komplettering behövde göras för att få dörrstängare på två dörrar. Nu är dessa på plats men klädhängaren behöver flyttas för att dörrstängare ska kunna användas korrekt. Detta kommer åtgärdas.

Vision framförde att man anser att dörrstängarna sitter lite väl högt upp och undrade om det kan justeras?

Arbetsgivaren svarade att denne kan höra med Fastighetskontoret om de kan flyttas.

Vidare informerade arbetsgivaren om att denne undersökt möjlighet att hyra lokalen på bottenplan på Kaplansbacken. Fastighetskontoret har som ett steg i detta genomfört fuktmätningar vars resultat ännu inte delgetts.

Arbetsmiljö kommande lokal klamparen - Arbetsgivaren informerade om kommande lokal klamparen 11. Frågan om möjlighet till "Tunnelbanespärrar" i kommande lokaler har varit uppe för diskussion men då inga andra förvaltningar lyft intresse i den gemensamma ingången faller denna möjlighet. Vidare lyfte arbetsgivaren att Serviceförvaltningen informerat om att de efterfrågar ett arbetstagaryttrande i nästa steg i lokalplaneringen i Klamparen 11.

- Uppföljning SAM
Arbetsgivaren berättade att de sammanställt rapport om det systematiska arbetsmiljöarbetet och frågade om de fackliga partnererna har tillägg eller synpunkter att tillägga kring uppföljningen.

Sveriges Lärare frågade om skyddsombudet varit med i uppföljningen?

Arbetsgivaren svarade att inget skyddsombud varit med då ordinarie skyddsombud är frånvarande och att arbetsgivaren därför lyfter frågan här i FVG.

Sveriges Lärare lyfte att vid frånvaro av lokalt skyddsombud kontaktas Farah Waly (huvudskyddsombudet) i de frågor som berör skyddskommittén.

Inga fackliga parter hade något övrigt att tillägga.

- Information från arbetsmiljöronderna
Arbetsgivaren delade det övergripande resultatet från arbetsmiljöronderna som genomförts i december månad.

Sveriges Lärare ställde frågan hur arbetsgivaren gjort sammanställningen?

Arbetsgivaren svarade att underlaget är framtaget genom att det under APT genomförts en arbetsmiljörund; Fysisk och OSA-arbetsmiljö i dialog med medarbetare. Baserat på skriftligt underlag från dialogen har arbetsgivaren som överenskommet på tidigare FVG, tillsammans med representant från FVG (Vision), gjort en sammanställning som nu redovisas.

Vision frågade varför dokumentationen från den fysiska arbetsmiljön saknas?

Arbetsgivaren svarar att handlingsplanen är under framtagande och att denne återkommer med dokumentationen av den fysiska arbetsmiljön.

Sveriges Lärare lyfte att brist på resurser och bemanning verkar vara återkommande och Sveriges lärare vill skicka med att arbetsgivaren behöver se över vilka åtgärder som behöver vidtas.

Vidare undrade Sveriges Lärare vad som är nästa steg i arbetet.

Arbetsgivaren svarade att underlaget från skyddsrounderna utgör underlag till verksamhetsberättelsen och den fortsatta utvecklingsresan för förvaltningen. Förvaltningen behöver arbeta vidare med arbetsmiljön och med hur vi

ska bära det vidare i de fortsatta utvecklingsarbetet under 2026.

Sveriges Lärare lyfte att de vill ta del av handlingsplanen eller ha en genomgång på FVG.

Arbetsgivaren svarade att denne kommer att återkomma och redovisa detta framåt i skyddskommitté.

3. **Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

4. **Upphandling**

Inget att rapportera.

5. **Balanslista**

Inget för dagen.

6. **Kvarvarande frågor från föregående möte**

Inga kvarvarande frågor.

7. **Övergripande information från arbetsgivare**

- Information pågående rekryteringar

Arbetsgivaren informerade om rekrytering av vikarierande kommunikatör. Arbetsgivaren berättade att denne behövt göra ett omtag av rekryteringen och publicerat en ny annons den 8 januari.

Arbetsgivaren berättade att denne även startat upp rekrytering av arkivarie/registrator som tidigare informerats om.

Fortsatt kommer arbetsgivaren använda sig av Serviceförvaltningens rekryteringskonsulter.

8. **Övergripande information från de fackliga organisationerna**

- Akademikerförbundet SSR informerade om att det pågår genomförandeplaneringsmöten för löneöversynen.
- Vision informerade om att det är årsmöte i februari samt att Henrik Rydell tillfälligt kommer att arbeta mer för förbundet på grund av avhopp i sektionsstyrelsen.
- Sveriges Lärare informerade om att de tagit initiativ och bjudit in samtliga nämndordföranden och deras viceordföranden för att diskutera frågor som rör förskolan och förskolans förutsättningar. Träffen sker

onsdag 14 januari. Vidare lyfte Sveriges Lärare att de har medlemskväll den 27 januari.

9. Ärenden till nämnden

Remissärenden

6 Remiss av Stockholms stads program för barnhälsa
Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2025/297 FÖF
2025/452

Beslutsärenden

7 Verksamhetsplan 2026 för förskolenämnden
FÖF 2025/371
8 Revidering av förskolenämndens delegationsordning FÖF
2025/458
9 Stadsövergripande funktionsprogram för förskolelokaler
FÖF 2024/67
10 Återkallelse av godkännande som huvudman för
fristående förskola FÖF 2023/63
11 Ansökan om godkännande som huvudman för fristående
förskola FÖF 2025/126

Arbetsgivaren frågade om det fanns specifika frågor eller
önskas ytterligare information i något ärende.

Akademikerförbundet SSR frågade om den ekonomiska
rapporten.

Arbetsgivaren svarade att det finansiella resultatet ligger i
linje med föregående månadsrapport. Detta innebär att
förvaltningen gör ett överskott vilket i huvudsak kan
härledas till ersättningar och bidrag relaterat fristående
anordnare.

Nämndärendena förklarades samverkade.

10. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Information resultat översyn av kompetensbehov
Arbetsgivaren informerade om förslaget till översyn av
organisationen 2026 som initierats på grund av de
kompetensbehov som förvaltningen identifierat.

Arbetsgivaren framförde att förvaltningen växt väldigt
snabbt och att genomlysningen av organisationen handlar
om att fortsätta att utveckla organisationen utifrån ett
helhetsperspektiv. Vi vill säkerställa att vi är organiserade
för att på bästa sätt kunna utföra uppdragen och samtidigt
bygga en hållbar förvaltning. Målet är att ha samtliga
förändringar på plats till sommaren.

Arbetsgivaren gick igenom förslaget till översyn av organisationen 2026.

Akademikerförbundet SSR – lyfte frågan hur arbetsgivaren tagit hänsyn till stadens riktlinjer kring chefsstruktur.

Arbetsgivaren svarade att denna har tagit hänsyn till den aspekten men också att förvaltningen är under ett uppbyggnadsskede vilket gör att förslaget är utformat utifrån att bygga en hållbar och ändamålsenlig organisation över tid.

Vision ställde frågan hur arbetsgivaren resonerat kring spetskompetens och att behålla den.

Arbetsgivaren svarade att denne har resonerat om det och ambitionen är att det ska behållas.

Arbetsgivaren redogjorde för tidplanen och fortsatt process och frågade om de fackliga parterna hade några synpunkter kring det fortsatta upplägget för samverkansprocessen.

Inga synpunkter noterades från de fackliga parterna.

Arbetsgivaren föreslog att huvudskyddsombud kopplas på i samband med kommande riskbedömningar inför planerad förändring då lokalt skyddsombud är tillfälligt frånvarande.

Huvudskyddsombud Farah Waly svarade att det är okej.

Vidare ställde arbetsgivaren frågan om det är okej att arbetsgivaren påbörjar rekryteringarna av nya roller.

De fackliga parterna hade inget att erinra.

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Sveriges Skolledare lyfte frågan om personalomsättningen i sin helhet i staden och undrade hur arbetsgivaren tänker kring den strategiskt?

Arbetsgivaren svarade att denne när den rekryterar går ut brett för att få in de bästa kompetenserna till stadens verksamheter. Därtill så lyfter vi alltid att det är meriterande att ha erfarenhet från annat arbete i staden. Vi vill attrahera medarbetare från stadens verksamheter.

12. Ekonomi/ budget

Arbetsgivaren informerade om att årsbokslutet är på gång och denne återkommer med resultatet.

13. Riktlinjer och rutiner

Inget för dagen.

14. Föranmällda frågor

Inget för dagen.

15. Övriga frågor

Inget för dagen.

16. Mötet avslutades

Protokollet justeras

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Farah Waly, Sveriges Lärare
Henrik Rydell, Vision
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Karin Wrannvik, Ledarna